



Fondation Coallia
Stéphane
Hessel
INSTITUT DE FRANCE

APPEL À PROJETS DE SOLIDARITE INTERNATIONALE DOSSIER DE CANDIDATURE 2025



I – Votre demande de subvention

Nature de votre demande

Domaine d'intervention : ☐ Eau ☐ Culture ☐ Éducation ☐ Santé ☐ Autres

Première demande : ☐ oui ☐ non

Dans le cas d'une demande de renouvellement, année(s) d'obtention de soutiens :

Une autre fondation abritée par l'Institut de France soutient-elle le projet ? :

Si oui, laquelle ? :

II – Identification de la structure porteuse du projet

Structure porteuse du projet

Nom de l'organisme:

Adresse :

Code postal :

Ville :

Site internet :

Statut juridique :

Date de création :
Nombre de salariés (ETP) :
Nombre de bénévoles :
Nombre d'adhérents :
Budget annuel :
Descriptif global des activités:
.....
.....

Coordonnées du siège social si différentes de celles de la structure porteuse

Adresse :
Code postal :
Ville :

Représentant légal de la structure :

Nom :
Prénom :
Fonction :
Téléphone :
Courriel :

Responsable du projet

Nom :
Prénom :
Fonction :
Téléphone :
Courriel :

III – Le projet

Intitulé du projet :
.....

Lieu de réalisation (ville, département, établissement) :
.....

Objectifs auxquels répond le projet :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Période de réalisation du projet :

Nombre de bénéficiaires :

Nombre d'emplois prévisionnels créés dans le cadre du projet :

Type de public ciblé :

Affectation prévisionnelle de la subvention :

.....

.....

.....

Méthode d'évaluation et indicateurs mis en place :

.....

.....

.....

.....

IV – Vos partenaires locaux

Depuis combien de temps la collaboration est-elle effective entre votre association et le partenaire local ? Cochez la case correspondant à votre réponse.

- ☐ 6 mois à 1 an
- ☐ 1 à 3 ans
- ☐ 3 à 5 ans
- ☐ 5 à 10 ans
- ☐ Plus de 10 ans
- ☐ Je ne sais pas.

Dans le cadre de ce partenariat, avez-vous mis en place ou utilisez-vous les outils ou procédures spécifiques (outils partagés de conception et de gestion de projets comme tableaux de suivi, carnets de bord, tableaux budgétaires, etc.) ?

- ☐ Oui de manière formelle et structurée
- ☐ Oui, de manière informelle
- ☐ Partiellement
- ☐ Non pas vraiment
- ☐ Je ne sais pas

Commentaires:.....

.....

.....

Disposez-vous d'une convention de partenariat entre les deux parties (par projet ou par durée), décrivant clairement les rôles et les responsabilités ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Commentaires:.....

.....

.....

.....

Le partenaire local dispose-t-il et utilise-t-il les outils ou procédures ci-dessous ?

Cochez toutes les cases correspondant à la situation.

- ☐ Reconnaissance officielle locale et existence juridique (création de la structure du partenaire local)
- ☐ Existence de statuts et de règlements décrivant clairement sa mission, ses objectifs et sa gouvernance,
- ☐ Documentation administrative : procès-verbaux des réunions, rapports d'activités, rapports annuels, etc.,
- ☐ Utilisation d'un local, bureau
- ☐ Présence de salariés rémunérés et/ou de bénévoles indemnisés
- ☐ Evaluation régulière des activités et existence d'un processus de bilan et d'amélioration des pratiques,
- ☐ Charte ou ensemble de valeurs écrites (normes éthiques),
- ☐ Existence et utilisation d'outils de suivi, de gestion et d'organisation (tableaux de suivi, calendriers)
- ☐ Organisation d'événements liés à la vie de la structure,
- ☐ Existence de processus de formation des bénévoles

Commentaires :

.....

.....

Dans ses activités au quotidien, votre partenaire local met-il en place des mesures concrètes pour favoriser l'intégration des femmes / hommes / jeunes / personnes vulnérables ?

- ☐ Oui de façon systématique
- ☐ Oui en partie
- ☐ Non, c'est peu réalisable
- ☐ Non, ce n'est pas envisagé
- ☐ Je ne sais pas

Le partenaire local dispose d'une liste exhaustive et mise à jour des bénéficiaires du ou des projets ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

Dans les instances de décision du projet (COPIL ou comité de gestion), quelle est la proportion approximative de femmes par rapport aux hommes ? Échelle de 0 (0% sont des femmes) à 10 (100% sont des femmes).

.....

.....

.....

- ☐ Je ne sais pas

V - Description détaillée du projet

Chaque dossier doit être accompagné d'une description détaillée du projet (20 000 caractères maximum). La trame déclinée ci-dessous vous est proposée à titre d'exemple et peut être reprise de façon non exhaustive. Il appartient à chaque candidat de décrire au mieux son projet. Les présentations peuvent être complétées par tout document ou illustration servant la compréhension du projet.

1- Contexte du projet

- Description du lieu de réalisation du projet
- Origine de l'action et identification de la problématique (diagnostic, besoins)
- Fonctionnement et organisation du cadre de réalisation du projet
- présentation des bénéficiaires de l'action

2- Contenu du projet

- Objectif poursuivis
- Actions envisagées (modalités concrètes)
- Moyens mis en œuvre
- Cohérence du projet avec les politiques publiques
- Calendrier de mise en œuvre
- Résultats attendus

3 – Budget

Présenter le budget du projet et transmettre un plan de financement prévisionnel détaillé (coûts de mise en œuvre et de fonctionnement du projet).

4- Partenaires associés au projet

Établir une liste détaillée des partenaires du projet, leurs coordonnées en présentant la nature de leur contribution et leur rôle.

5 - Évaluation du projet

Préciser les modes d'évaluation du projet envisagés (qualitatifs et quantitatifs).

VI – Pièces à joindre obligatoirement au dossier

Le dossier de candidature doit être constitué des éléments suivants :

- Lettre de demande de subvention signée par le représentant légal ou une personne dûment mandatée
- Statuts dont la copie de la parution au J.O.
- Récépissé de déclaration de création, Certificat d'inscription au répertoire SIRENE ou tout autre extrait justifiant de la déclaration de la structure
- Liste à jour des membres du Conseil d'administration et des autres organes de gouvernance de votre structure
- Compte-rendu d'activités et comptes financiers de la structure porteuse du projet
- Attestation relative au respect du contrat d'engagement républicain
- Dossier de candidature complété
- Description détaillée du projet (20 000 caractères maximum)
- Budget prévisionnel du projet (dépenses et recettes)
- Plan de financement du projet détaillé faisant apparaître les autres financeurs sollicités et l'état de leurs réponses (acquis/ sollicité)
- Liste détaillée et coordonnées des partenaires du projet ainsi qu'une description précise de la nature de leur contribution
- Relevé d'identité bancaire

V – Engagement et signature

Je soussigné(e) [nom, prénom du représentant légal de la structure]

En qualité de représentant légal de
, structure porteuse du projet de.....

avec lequel nous concourrons à l'appel à projets de solidarité internationale de la Fondation Coallia Stéphane Hessel - Institut de France, certifie l'exactitude des renseignements transmis.

J'assure avoir pris connaissance du règlement du présent appel à candidatures et l'accepter.

Date

.....

Cachet et signature

Les dossiers de candidature doivent être adressés par **courrier électronique en un fichier unique** (format PDF, intitulé AAP2025_SI_NomCandidat) portant en objet la mention « AAP 2025 – Solidarité internationale »

au plus tard le 1^{er} décembre 2025

à l'adresse suivante :

fondationcoallia@institutdefrance.fr

Tout dossier incomplet, ou transmis hors modalités et délai indiqués ne pourra être retenu.

L'appel à candidatures est consultable en ligne sur :

www.coallia.org et sur www.institutdefrance.fr