



Fondation Coallia
Stéphane
Hessel
INSTITUT DE FRANCE

APPEL À PROJETS DE SOLIDARITE INTERNATIONALE **DOSSIER DE CANDIDATURE 2024**



I – Identification de la structure porteuse du projet

Structure porteuse du projet

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Site internet :

Responsable du projet

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Représentant légal de la structure :

Nom :

Prénom :

III – Votre organisation et vos partenaires

1. Eléments budgétaires liés à votre structure

Quel est le budget annuel de votre structure ?

- Inférieur à 50 000 €,
- Entre 50 000 € et 100 000 €,
- Entre 100 000 € et 150 000 €,
- Entre 150 000 € et 200 000 €,
- Plus de 200 000€

Sur une échelle de 1 (0%) à 10 (100%), quelle est la part du budget annuel auto-financé de votre association ? (Hors financements par appels à projet ou financements ponctuels)

.....
.....

2. Vos partenaires financiers

Travaillez-vous avec des bailleurs récurrents (financements avec ou sans procédure d'appels à projets, toute ressource externe - privée ou publique ? Cochez chaque case correspondant à votre situation.

- Pas de bailleurs récurrents
 - 1 bailleur récurrent
 - 2 bailleurs
 - 3 bailleurs récurrents et plus
-
- Ayant déjà financé 3 fois
 - Ayant déjà financé 4 fois
 - Ayant déjà financé 5 fois ou plus

Précisez quels sont les bailleurs ayant le plus financé vos actions et combien de fois ?

.....
.....
.....

Au sein de votre structure, disposez-vous des outils ou procédures suivantes ?

Cochez les cases correspondantes à votre situation.

- Utilisation d'un local / bureau dédié
- Présence de salariés rémunérés, stagiaires, apprentis et/ou bénévoles indemnisés
- Evaluation régulière des activités et existence d'un processus de bilan et d'amélioration des pratiques
- Charte ou ensemble de valeurs écrites (normes éthiques)
- Existence et utilisation d'outils de suivi, de gestion et d'organisation (tableaux de suivi, calendriers,)
- Existence de processus de formation des bénévoles

Commentaires :.....
.....
.....

Sur une échelle de 1 à 10, la prise en compte du respect de l'environnement tient-elle une place importante dans vos pratiques bien que ce ne soit pas l'objectif principal de votre projet ? (1= non pas vraiment-10 =oui complètement)

.....
.....
.....

Au-delà de 5 points, pouvez-vous donner au moins 1 exemple concret pour illustrer de quelle manière la prise en compte de l'environnement tient une place importante dans vos pratiques ?

.....
.....
.....
.....

3. Votre partenaire local

Depuis combien de temps la collaboration est-elle effective entre votre association et le partenaire local ? Cochez la case correspondant à votre réponse.

- 6 mois à 1 an
- 1 à 3 ans
- 3 à 5 ans
- 5 à 10 ans
- Plus de 10 ans
- Je ne sais pas.

Dans le cadre de ce partenariat, avez-vous mis en place ou utilisez-vous les outils ou procédures spécifiques (outils partagés de conception et de gestion de projets comme tableaux de suivi, carnets de bord, tableaux budgétaires, etc.) ?

- Oui de manière formelle et structurée
- Oui, de manière informelle
- Partiellement
- Non pas vraiment
- Je ne sais pas

Commentaires:.....
.....
.....

Disposez-vous d'une convention de partenariat entre les deux parties (par projet ou par durée), décrivant clairement les rôles et les responsabilités ?

- Oui
- Non

Commentaires:.....
.....
.....

Le partenaire local dispose-t-il et utilise-t-il les outils ou procédures ci-dessous ?

Cochez toutes les cases correspondant à la situation.

- Reconnaissance officielle locale et existence juridique (création de la structure du partenaire local)
- Existence de statuts et de règlements décrivant clairement sa mission, ses objectifs et sa gouvernance,
- Documentation administrative : procès-verbaux des réunions, rapports d'activités, rapports annuels, etc.,
- Utilisation d'un local, bureau
- Présence de salariés rémunérés et/ou de bénévoles indemnisés
- Evaluation régulière des activités et existence d'un processus de bilan et d'amélioration des pratiques,
- Charte ou ensemble de valeurs écrites (normes éthiques),
- Existence et utilisation d'outils de suivi, de gestion et d'organisation (tableaux de suivi, calendriers)
- Organisation d'événements liés à la vie de la structure,
- Existence de processus de formation des bénévoles

Commentaires :

.....

.....

Dans ses activités au quotidien, votre partenaire local met-il en place des mesures concrètes pour favoriser l'intégration des femmes / hommes / jeunes / personnes vulnérables ?

- Oui de façon systématique
- Oui en partie
- Non, c'est peu réalisable
- Non, ce n'est pas envisagé
- Je ne sais pas

Le partenaire local dispose d'une liste exhaustive et mise à jour des bénéficiaires du ou des projets ?

- Oui
- Non
- Je ne sais pas

Dans les instances de décision du projet (COFIL ou comité de gestion), quelle est la proportion approximative de femmes par rapport aux hommes ? Échelle de 0 (0% sont des femmes) à 10 (100% sont des femmes).

.....

.....

.....

- Je ne sais pas

IV - Description détaillée du projet

Chaque dossier doit être accompagné d'une description détaillée du projet (20 000 caractères maximum). La trame déclinée ci-dessous vous est proposée à titre d'exemple et peut être reprise de façon non exhaustive. Il appartient à chaque candidat de décrire au mieux son projet. Les présentations peuvent être complétées par tout document ou illustration servant la compréhension du projet.

1- Contexte du projet

- Description du lieu de réalisation du projet
- Origine de l'action et identification de la problématique (diagnostic, besoins)
- Fonctionnement et organisation du cadre de réalisation du projet
- présentation des bénéficiaires de l'action

2- Contenu du projet

- Objectif poursuivis
- Actions envisagées (modalités concrètes)
- Moyens mis en œuvre
- Cohérence du projet avec les politiques publiques
- Calendrier de mise en œuvre
- Résultats attendus

3 – Budget

Présenter le budget du projet et transmettre un plan de financement prévisionnel détaillé (coûts de mise en œuvre et de fonctionnement du projet).

4- Partenaires associés au projet

Établir une liste détaillée des partenaires du projet, leurs coordonnées en présentant la nature de leur contribution et leur rôle.

5 - Évaluation du projet

Préciser les modes d'évaluation du projet envisagés (qualitatifs et quantitatifs).

6 – Pièces à joindre obligatoirement au dossier

Le dossier de candidature doit être constitué :

- du dossier de candidature complété et dûment daté et signé par l'association
- d'une description détaillée du projet dactylographiée
- du budget et d'un plan de financement détaillé accompagné des devis inhérents à la réalisation du projet.
- le cas échéant, d'une copie des titres de propriété des terrains de réalisation des projets
- d'une copie des statuts de l'association
- d'un justificatif de déclaration à la préfecture
- d'un compte-rendu d'activité et comptes financiers de la dernière année
- d'un relevé d'identité bancaire ou postal

Tout dossier incomplet, ou transmis hors modalités et délai indiqués ne pourra être retenu.

V – Engagement et signature

Je soussigné(e) [nom, prénom du représentant légal de la structure]

En qualité de représentant légal de

, structure porteuse du projet de.....

avec lequel nous concourrons à l'appel à projets de solidarité internationale de la Fondation Coallia Stéphane Hessel - Institut de France, certifie l'exactitude des renseignements transmis.

J'assure avoir pris connaissance du règlement du présent appel à candidatures et l'accepter.

Date

.....

Cachet et signature

Les dossiers de candidature doivent être adressés par **courrier électronique en un fichier unique** au format PDF portant en objet la mention « AAP – solidarité internationale 2024 »

à l'adresse suivante :

fondationcoallia@institutdefrance.fr

06 12 99 34 74

au plus tard le 2 décembre 2024

L'appel à candidatures est aussi consultable en ligne sur :

www.institutdefrance.fr et sur www.coallia.org

N'hésitez pas nous contacter pour tout complément d'information